

Regler for bruk av Kongsberghallen

1. Leietid

For sportsrom gjelder leien den tiden leietager disponerer rommet, uten fradrag for nødvendige arbeider (som eksempelvis kjøring av ismaskin, ca. 10 minutter p. preparering). Det beregnes ikke tid foran og etter til garderobe- dusjbruk. Bruk av bane/rom utenom avtalt tid vil bli fakturert, selv om den/det ellers er ubenyttet - med mindre det foreligger avtale om annet i hvert enkelt tilfelle.

For andre rom/formål gjelder leietiden den tid de besøkende til arrangementet forventes å oppholde seg i rommet og tilstøtende rom - ofte en time ekstra utover møtetiden til sammen.

2. Bruksområde

Leieren er ansvarlig for at all bruk av leide rom (med hjelperom som ganger, toaletter, dusjer etc.) skjer med aktsomhet m.h.t. helse, verdier og forbruk, med en navngitt person ansvarlig i hvert enkelt tilfelle, - i særdeleshet for låsing og kontroll av alle dører og bryterinnstillinger, før og etter at den faste hallbetjeningen er tilstede.

Leieren skal be Kongsberghallens medarbeidere om introduksjon ved tvil om bruksmåte, og rette seg etter henstillinger fra disse om samme.

Leieren skal øyeblikkelig varsle Kongsberghallens medarbeidere om eventuelle skader, og selv - uten godtgjørelse gjøre hva som er mulig for å begrense skaden. Leieren har godkjent leiearealet som feilfritt når han tar det i bruk uten innvendinger

Leieren har rett til nødvendig fri parkering for egne kjøretøyer i forbindelse med trening, - unntatt når parkeringsplassene er disponert til publikum i forbindelse med arrangementer.

Leieforholdet omfatter, dersom ikke annet er spesielt avtalt, rengjøring og varme/vann for trening. Bruk av badstua inngår ikke og må eventuelt avtales spesielt for hver gang. Rydding er alltid leierens ansvar, og vil bli gjort for leiers regning av hallens personell. Dersom ryddingen etter flere gangers påtale fortsatt er utilfredsstillende.

For andre arrangementer enn trening er leieren ansvarlig å stille med gratis dugnadspersonell ved til- og frarigging, rydding og vasking, samt for vakt - som alle retter seg etter instruksjoner fra hallens medarbeidere.

Kongsberghallens medarbeidere skal, når de er tilstede, overfor leierne anviser riktig leieareal og hjelperom (garderober etc.), samt sørge for at leiearealet er tilgjengelig i brukbar stand, pluss å assistere under leietiden med nødvendige reparasjoner etc.

Kongsberghallen skal skilte slik at det er enkelt å finne fram til leide arealer inne i hallen. Leietageren må ikke la personer man er ansvarlig for i henhold til denne avtalen oppholde seg i andre rom i Kongsberghallen enn dem man har leiet, eller adkomsten til disse. Leietakeren skal hjelpe til med å holde uvedkommende borte fra leide rom.



3. Økonomi

Parkeringsrettighetene innehas av Kongsberghallen og kan ev. leies ut. Leietageren har for egne arrangementer førsterett til å leie P-rettighetene. Inntektene skal da deles 50/50 mellom leier og Kongsberghallen.

Leietagere i Kongsberghallen vil bli prioritert ved behov for å leie inn dugnad mot timebetaling.

Leier er økonomisk ansvarlig for skader som oppstår i forbindelse med bruk i strid med disse regler. Partene kan ensidig si opp avtalt leieforhold med øyeblikkelig virkning ved brudd på leieavtalens betingelser, som ikke er rettet av den annen part i løpet av 30 dager etter påpeking.

Kongsberghallen kan, med minimum 3 ukers varsel, si opp/ kansellere deler av et leieforhold hvis det kan gjennomføres arrangementer/aktiviteter som er betydelig inntektsbringende, som f.eks. konserter, stevner, messer e.l. Det samme gjelder arrangement av landskamper, sluttspill kamper og lignende som berammes med kort varsel. I slike tilfeller skal det fortrinnsvis tildeles erstatningstimer hvis det er mulig, ellers skal fakturerte timer krediteres. Eventuelt kan Kongsberghallen kjøpe tilsvarende tid i annet lokale.

Leiebeløp forfaller forskuddsvis og innbetales mot faktura. Ved for sen betaling kan Kongsberghallen kreve morarenter etter normalsatser.

Alle avvik fra disse regler skal avtales skriftlig for å være gyldig.

Fast reklame i hallen må ikke overdekkes. Hallen har rett til alle reklameinntekter alene, - med unntagelse av dem som er spesielle for de enkelte arrangementer, og som er montert under 1,5 meter over gulv. For sistnevnte skal hallen, dersom ikke annet er avtalt, ha 1/3 av inntektene.

4. Forsikring

Kongsberghallens ansvar dekkes av næringsbyggforsikring, som forutsetter at bruken av hallen og hallens utstyr foregår forskriftsmessig. F. eks, ved bruk av tribuner skal rekkverk alltid monteres skikkelig. Arrangøransvar forsikring dekker arrangementer i Kongsberghallen.

5. Tvister

Ved eventuelle tvister med utgangspunkt i denne avtalen skal synspunkter innhentes fra Kongsberghallens brukerråd, dersom dette er relevant. Eventuelle kommersielle tvister avgjøres endelig ved voldgift i henhold til norsk lov, med Kongsberg som verneting og hvor partenes representanter i fellesskap velger formann (en jurist) i voldgiftsretten.